



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

---

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΣΤΙΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

---

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022**

## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για του σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι ακόλουθοι όροι λαμβάνουν τη σημασία που αναφέρεται εδώ:

- **Αρμόδια Αρχή:** Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας.
- **Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διελεύσεων:** Βεβαίωση όπως αυτή εκδίδεται από την Επιτροπή της Αστυνομίας που ορίζεται από τον Αρχηγό Αστυνομίας και περιλαμβάνει κατάσταση των διελεύσεων του αιτητή από και προς το κατεχόμενο χωριό του για συγκεκριμένη χρονική περίοδο σύμφωνα με το Σχέδιο.
- **Γραμματεία Διαχείρισης:** Ομάδα Γραμματειακής υποστήριξης που ορίζεται για σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου.
- **Εκπρόσωπος των Μαρωνιτών:** Εκάστοτε εκπρόσωπος της Θρησκευτικής Ομάδας των Μαρωνιτών που εκλέγεται από την κοινότητα των Μαρωνιτών στην Κύπρο.
- **Επιτροπή Αξιολόγησης:** Επιτροπή που ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο κατόπιν πρότασης του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας για σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου.
- **Επιτροπή Ενστάσεων:** Επιτροπή που ορίζεται για σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου από το Υπουργικό Συμβούλιο κατόπιν πρότασης του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας
- **Κατεχόμενες περιοχές:** Περιοχές όπου η Κυπριακή Δημοκρατία δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

- **Κοινοτικό Συμβούλιο:** Ο Πρόεδρος και τα μέλη των Κοινοτικών Συμβουλίων των κατεχόμενων χωριών που συμμετέχουν στο παρόν Σχέδιο (Κορμακίτης, Καρπάσια, Ριζοκάρπασο, Αγία Τριάδα).
- **Μόνιμη και Συνεχής Διαμονή:** Η διαμονή στη μόνιμη κατοικία που βρίσκεται στο κατεχόμενο χωριό σε συνεχή βάση για τουλάχιστον τέσσερις **(4) συνεχόμενες διανυκτερεύσεις** της εβδομάδας εκ των οποίων οι **τρεις τουλάχιστον να είναι μεταξύ Δευτέρας και Παρασκευής**.
- **Μητρώο Επανεγκατασταθέντων:** Μητρώο που δημιουργείται και τηρείται για σκοπούς υλοποίησης το Σχεδίου δυνάμει των διατάξεων του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018).
- **Σχέδιο:** Σχέδιο Επανεγκατάστασης στις κατεχόμενες περιοχές.

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Το Σχέδιο Επανεγκατάστασης στις κατεχόμενες περιοχές αποσκοπεί στην παροχή οικονομικής βοήθειας σε Ελληνοκυπρίους και μέλη της Μαρωνιτικής Κοινότητας, που έχουν εγκατασταθεί μόνιμα σε χωριά όπου διαβιούν εγκλωβισμένοι και τα οποία βρίσκονται σε περιοχές που δεν τελούν υπό τον αποτελεσματικό έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας, στοχεύοντας στην αναζωογόνηση, διατήρηση και ανάπτυξη των κατεχόμενων χωριών. Το Σχέδιο αφορά επανεγκατάσταση στα χωριά που συμμετέχουν στο παρόν Σχέδιο (Κορμακίτης, Καρπάσια, Ριζοκάρπασο, Αγία Τριάδα).

## 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι μονήρη άτομα, οικογένειες και μονογονεϊκές οικογένειες οι οποίες λαμβάνουν σχετικό επίδομα από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας και οι οποίοι έχουν εγκατασταθεί, με σκοπό τη μόνιμη διαμονή, στα κατεχόμενα χωριά τους<sup>1</sup>, και δεν λαμβάνουν Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα ή Δημόσιο Βοήθημα.

## 3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα κριτήρια για συμμετοχή στο Σχέδιο είναι:

- Οι ενδιαφερόμενοι να έχουν μόνιμη και συνεχή διαμονή στο κατεχόμενο χωριό τους,
- Οι ενδιαφερόμενοι να μην είναι λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ή Δημοσίου Βοηθήματος και
- Οι οικογένειες (ζευγάρια) να διαμένουν μαζί στην ίδια κατοικία.

## 4. ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

---

<sup>1</sup> Σε σχέση με το χρόνο διαμονής ισχύουν οι ειδικές διατάξεις της παραγράφου 8.

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

Με την εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο παρόν Σχέδιο, φυσικά πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει έξι (6) μήνες μόνιμης και συνεχούς διαμονής μετά την πρώτη εγκατάστασή τους στα κατεχόμενα, θα λαμβάνουν μηνιαίο επίδομα που παραχωρείται, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με ημερομηνία 24.10.2007 και αριθμό 66.179, για όσο χρονικό διάστημα πληρούν τις προϋποθέσεις του Σχεδίου και αποδεδειγμένα συνεχίζουν τη μόνιμη και συνεχή διαμονή τους στο κατεχόμενο χωριό τους με βάση τις κατηγορίες που περιγράφονται στην αίτηση.

Επισημαίνεται ότι το Σχέδιο δεν έχει αναδρομική ισχύ και ως εκ τούτου, το επίδομα θα ξεκινήσει να καταβάλλεται στους δικαιούχους με την έγκριση της αίτησης τους. Στα φυσικά πρόσωπα που ήδη λαμβάνουν το επίδομα εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 8 και 11 του Σχεδίου.

### 5. ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Την ευθύνη διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου έχει το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας (Υφυπουργείο) ως Φορέας Διαχείρισης, το οποίο ετοιμάζει το Σχέδιο και έχει την ευθύνη υλοποίησης, διαχείρισης και εποπτείας του.

Τα Κοινοτικά Συμβούλια, η Επιτροπή Αξιολόγησης, η Γραμματεία Διαχείρισης και η Επιτροπή Ενστάσεων εφαρμόζουν το Σχέδιο και ενεργούν ως Φορείς Υλοποίησης.

### 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

**6.1** Μηνιαίο επίδομα παραχωρείται σε φυσικά πρόσωπα που έχουν εγκατασταθεί μόνιμα σε περιοχές που δεν τελούν υπό τον αποτελεσματικό έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας ως εξής:

- Αιτητής €371.60
- Για κάθε εξαρτώμενο που δεν έχει συμπληρώσει το 14<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του €111.55
- Για κάθε εξαρτώμενο που έχει συμπληρώσει το 14<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του €185.95

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

- 6.2** Μονήριες υπερήλικες άνω των 75 ετών, οι οποίοι αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν και πληρούν τις προϋποθέσεις του σχεδίου, λαμβάνουν επιπλέον μηνιαίο επίδομα ύψους €240 ως επίδομα φροντίδας.
- 6.3** Κάθε εξαρτώμενο μέλος που εισέρχεται στο 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του και επιλέγει να συνεχίσει να διαμένει στα κατεχόμενα, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης ως νέος δικαιούχος, μόνο στην περίπτωση που δηλώσει ως μόνιμη διεύθυνση κατοικία άλλη από αυτήν που διέμενε με τους γονείς του .
- 6.4** Για σκοπούς ερμηνείας, ο/η σύζυγος της/του αιτητή, στο παρόν Σχέδιο, θεωρείται εξαρτώμενο μέλος της/του αιτητή.

## **7. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

### **7.1 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής**

- 7.1.1 Φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να συμμετάσχουν στο Σχέδιο, ενημερώνουν σχετικά την Υπηρεσία Ανθρωπιστικών Θεμάτων μέσω εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναγράφοντας την ενδεικτική ημερομηνία αναμενόμενης επανεγκατάστασης.
- 7.1.2 Τα στοιχεία που υποβάλλονται κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος τίθενται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης για σκοπούς προγραμματισμού των εργασιών της.
- 7.1.3 Ακολουθώς, φυσικά πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει έξι (6) μήνες μόνιμης και συνεχούς διαμονής μετά την εγκατάστασή τους στις κατεχόμενες περιοχές, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για να καταστούν δικαιούχοι του σχετικού μηνιαίου επιδόματος με την προσκόμιση όλων των αναγκαίων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που αναφέρονται στην παράγραφο 8 του Σχεδίου.
- 7.1.4 Αιτήσεις Συμμετοχής στο Σχέδιο υποβάλλονται στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, στο ειδικό Έντυπο Αίτησης στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία του αιτητή ή και των εξαρτώμενων μελών του, συνοδευόμενο από τη βεβαίωση μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής από το

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο, το τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης καθώς επίσης και Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διευκρίσεων από την αρμόδια Επιτροπή της Αστυνομίας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τα έντυπα του Σχεδίου από την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας [www.dmsw.gov.cy](http://www.dmsw.gov.cy).

### 7.2 Διαδικασία Αξιολόγησης

- 7.2.1 Η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται από Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Υπουργικό Συμβούλιο, της οποίας προεδρεύει η Γενική Διευθύντρια του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.
- 7.2.2 Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με σειρά προτεραιότητας και διεκπεραιώνεται εντός 30 εργάσιμων ημερών από την υποβολή της συμπληρωμένης αίτησης.
- 7.2.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης και για σκοπούς επιβεβαίωσης ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις από πλευράς του αιτητή, δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφόρηση από το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο.
- 7.2.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε αίτησης, υποβάλλει στη συνέχεια σχετική εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη προς την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας, η οποία πριν από τη λήψη της τελικής απόφασης δύναται να ζητήσει τις απόψεις οποιουδήποτε προσώπου ή και οργανισμού ή και οργανωμένου φορέα ή και Σωματείου ή και Υπηρεσίας κρίνει σκόπιμο για την υποβοήθηση του έργου της.
- 7.2.5 Η τελική έγκριση, εφόσον αυτή παραχωρηθεί, θα έχει ισχύ για ένα έτος.
- 7.2.6 Τριάντα μέρες τουλάχιστον πριν τη λήξη της περιόδου του ενός έτους, οι λήπτες επιδόματος υποχρεούνται να υποβάλουν εκ νέου όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, που να αποδεικνύουν ότι συνεχίζουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την παράγραφο 9 του σχεδίου.

### 7.3 Όροι Εντολής των Κοινοτικών Συμβουλίων

- 7.3.1 Το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκδίδει τις ημερήσιες διατάξεις, τηρεί πρακτικά και παρέχει βεβαιώσεις

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΝΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΑ

μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής στους αιτητές όποτε χρειαστεί. Εντός δεκαπέντε (15) ημέρων από τη λήξη έκαστης συνεδρίας το Συμβούλιο διαβιβάζει τα πρακτικά της συνεδρίας προς την Γραμματεία Διαχείρισης του Υφυπουργείου, η οποία θέτει τα πιο πάνω υπόψιν της Επιτροπής Αξιολόγησης για υποβοήθηση του έργου της.

- 7.3.2 Οι ημερομηνίες συνεδρίας και οι ημερήσιες διατάξεις αυτών κοινοποιούνται στη Γραμματεία Διαχείρισης τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν τη διεξαγωγή τους. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων επικυρώνονται και προσυπογράφονται από όλους τους παρόντες πριν διαβιβαστούν στη Γραμματεία Διαχείρισης του Υφυπουργείου.
- 7.3.3 Πριν την έναρξη κάθε συνεδρίας, τα μέλη των Κοινοτικών Συμβουλίων οφείλουν να ελέγξουν κατά πόσον στην ημερήσια διάταξη ενδέχεται να περιλαμβάνονται αιτήσεις συγγενικών τους προσώπων. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνουν το Συμβούλιο αναλόγως και καταγράφεται στα πρακτικά.

### 7.4 Όροι Εντολής της Γραμματείας Διαχείρισης

- 7.4.1 Η Γραμματεία Διαχείρισης ορίζεται για το σκοπό αυτό από τη Γενική Διευθύντρια του Υφυπουργείου. Έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Αξιολόγησης και της διαχείρισης της αλληλογραφίας, τη σύγκλιση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.
- 7.4.2 Η Γραμματεία Διαχείρισης παραλαμβάνει αιτήσεις και φροντίζει για την διαβίβαση των πλήρως συμπληρωμένων αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ενημερώνει σχετικά τον αιτητή για την προσκόμιση όλων των απαραίτητων στοιχείων/βεβαιώσεων.
- 7.4.3 Η Γραμματεία Διαχείρισης διαχειρίζεται το Μητρώο Επανεγκατασταθέντων που διατηρείται για τους σκοπούς υλοποίησης του παρόντος Σχεδίου.



### **7.5 Σύνθεση και Όροι Εντολής της Επιτροπής Αξιολόγησης**

- 7.5.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από τρία (3) μέλη, τη Γενική Διευθύντρια του Υφυπουργείου ως προεδρεύουσα, ένα (1) Λειτουργό του Υφυπουργείου και ένα (1) εκπρόσωπο της Υπηρεσίας Ανθρωπιστικών Θεμάτων τα οποία διορίζονται κατόπιν σχετικής πρότασης που υποβάλλεται από το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας προς το Υπουργικό Συμβούλιο.
- 7.5.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τα αιτήματα για συμμετοχή στο Σχέδιο και υποβάλλει τη σχετική εισηγητική έκθεση προς την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας για λήψη τελικής απόφασης.
- 7.5.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την υποχρέωση να εξετάζει, σε ετήσια βάση, την εφαρμογή των κριτηρίων στη βάση του Σχεδίου, για κάθε λήπτη μηνιαίου επιδόματος, μετά τη λήξη της ετήσιας ισχύος της έγκρισης, για σκοπούς ανανέωσης της.
- 7.5.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, να λαμβάνει πληροφόρηση από πρόσωπα, κρατικές υπηρεσίες και θεσμούς η οποία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των καθηκόντων της.
- 7.5.5 Νοείται ότι κάθε μορφής πληροφόρηση που λαμβάνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

## 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΗΠΤΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΗ ΔΙΑΜΟΝΗ

### 8.1 Νέοι αιτητές:

- 8.1.1 Όλοι οι αιτητές μηνιαίου επιδόματος, θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησής τους να προσκομίζουν βεβαίωση μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής από το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο, **η οποία να καλύπτει το διάστημα των έξι (6) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.**
- 8.1.2 Περαιτέρω, προσκομίζουν **Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διελεύσεων από την Επιτροπή της Αστυνομίας που ορίζεται από τον Αρχηγό Αστυνομίας**, σε σχέση με τον αριθμό των διελεύσεων από και προς το κατεχόμενο χωριό τους και τη μόνιμη διαμονή σε αυτό για τον αιτητή και τα εξαρτώμενα πρόσωπα που αφορά η αίτηση, **η οποία να καλύπτει το διάστημα των έξι (6) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.**

### 8.2 Λήπτες επιδόματος:

- 8.2.1 Όσα φυσικά πρόσωπα καθίστανται λήπτες του μηνιαίου επιδόματος, τριάντα μέρες πριν τη λήξη του χρονικού διαστήματος του ενός έτους, για σκοπούς ανανέωσης της ετήσιας έγκρισης, οφείλουν κάθε χρόνο, για όσο διάστημα διαμένουν μόνιμα στις κατεχόμενες περιοχές, να προσκομίζουν **ετήσιες βεβαιώσεις μόνιμης εγκατάστασης και συνεχούς διαμονής από το οικείο Κοινοτικό Συμβούλιο,**
- 8.2.2 Οι πιο πάνω βεβαιώσεις θα πρέπει να συνοδεύονται και από **Βεβαίωση Μόνιμης Διαμονής και Διελεύσεων για την ίδια περίοδο από την Επιτροπή της Αστυνομίας** που ορίζεται από τον Αρχηγό Αστυνομίας, από και προς το κατεχόμενο χωριό τους.
- 8.2.3 Οι λήπτες οφείλουν κατά την υποβολή της αίτησης ανανέωσης να ενημερώνουν για οποιαδήποτε στοιχεία αφορούν σε αλλαγές στη σύνθεση της οικογένειάς τους.

8.2.4 Σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθούν οι πιο πάνω προϋποθέσεις, η καταβολή του μηνιαίου επιδόματος θα αναστέλλεται μέχρι την προσκόμιση των σχετικών βεβαιώσεων.

## **9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

**9.1** Στις περιπτώσεις απόρριψης της αίτησης ή της ανανέωσης της παραχώρησης του επιδόματος, το ενδιαφερόμενο μέρος έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης με γραπτή επιστολή, που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, εντός τριάντα (30) ημερών από την γνωστοποίηση της απόφασης, αναφέροντας την αιτιολογία της ένστασης και προσκομίζοντας τα αναγκαία υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα.

**9.2** Οι Ενστάσεις εξετάζονται εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή τους, από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από ένα (1) λειτουργό του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, ένα (1) λειτουργό της Υπηρεσίας Ανθρωπιστικών Θεμάτων και ένα (1) λειτουργό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας. Στην Επιτροπή Ενστάσεων δεν επιτρέπεται να συμμετέχει λειτουργός που είναι μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων. Η Επιτροπή δύναται να ζητεί οποιεσδήποτε πληροφορίες και στοιχεία κρίνονται απαραίτητα, περιλαμβανομένης και πληροφόρησης από πρόσωπα, υπηρεσίες και θεσμούς που μπορούν να παρέχουν πληροφόρηση σχετικά με τη λήψη απόφασης. Ακολούθως, υποβάλλει εισήγηση προς την Υφυπουργό για λήψη τελικής απόφασης.

**9.3** Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Διοικητικό Δικαστήριο.

## 10. ΕΛΕΓΧΟΙ

Η αρμόδια αρχή δύναται να προβαίνει σε οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει απαραίτητους, για όλη τη χρονική περίοδο που ο δικαιούχος λαμβάνει το επίδομα, για σκοπούς ελέγχου και επιβεβαίωσης των όσων καταγράφονται στην αίτηση.

## 11. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 11.1** Φυσικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν το σχετικό επίδομα κατά το χρόνο έγκρισης του αναθεωρημένου Σχεδίου Επανεγκατάστασης, συνεχίζουν να είναι δικαιούχοι μέχρι την ολοκλήρωση του χρονικού διαστήματος του ενός έτους από την ημερομηνία λήψης της έγκρισης. Ακολούθως υπόκεινται στην υποχρέωση να προσκομίζουν σε ετήσια βάση βεβαίωση της μόνιμης και συνεχούς διαμονής τους στην κατεχόμενη κοινότητα υπογραμμένη από τον Πρόεδρο και όλα τα Μέλη του οικείου Κοινοτικού Συμβουλίου, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται και από Βεβαίωση Διελεύσεων του για την ίδια περίοδο (ενός έτους) από την Αστυνομία από και προς το κατεχόμενο χωριό τους, καθώς και οποιαδήποτε στοιχεία αφορούν σε αλλαγές στη σύνθεση της οικογένειάς τους και οποιαδήποτε περαιτέρω στοιχεία τους ζητηθούν.
- 11.2** Η πιο πάνω διαδικασία είναι απαραίτητη για τη συνέχιση λήψης του επιδόματος με βάση την παράγραφο 8 του Σχεδίου.
- 11.3** Νοείται ότι φυσικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν το σχετικό επίδομα κατά το χρόνο έγκρισης του αναθεωρημένου Σχεδίου Επανεγκατάστασης, καθώς επίσης και πρόσωπα τα οποία υπέβαλαν αίτηση μέχρι και το χρόνο έγκρισης του Σχεδίου, υπόκεινται στην υποχρέωση προσκόμισης Βεβαίωσης Διελεύσεων από την ημερομηνία εφαρμογής του Αναθεωρημένου Σχεδίου.
- 11.4** Νοείται περαιτέρω ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από φυσικά πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν το σχετικό επίδομα κατά το χρόνο έγκρισης του αναθεωρημένου Σχεδίου Επανεγκατάστασης, την επιβεβαίωση των στοιχείων που υποβλήθηκαν και τα οποία οδήγησαν στη λήψη της σχετικής έγκρισης παραχώρησης του επιδόματος.

**12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

- 12.1** Το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, δύναται να συμπληρώνει και τροποποιεί όπου απαιτείται τους όρους και τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου.
- 12.2** Η Υφυπουργός Κοινωνικής Πρόνοιας δύναται, βάσει εξουσιοδότησης από το Υπουργικό Συμβούλιο, να αποφασίζει σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία των προνοιών του Σχεδίου, για σκοπούς επιτυχούς υλοποίησής του.
- 12.3** Επιπλέον, η αρμόδια αρχή δύναται να εκδίδει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους Φορείς Υλοποίησης, για σκοπούς αποτελεσματικότερης υλοποίησης του Σχεδίου.